|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zorg |[ ]  Aanmeldingsdatum: |  |
|  |  | Aanmeldingsuur:  |  |



**DON BOSCO-COLLEGE**

Don Boscostraat 72

3940 Hechtel-Eksel

**INSCHRIJVINGSFORMULIER (1) - 1ste leerjaar A**

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren. Voornaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Geslacht: Kies een item. Gsm leerling: Klik of tik om tekst in te voeren.

Geboortedatum: Klik of tik om een datum in te voeren. Geboorteplaats: Klik of tik om tekst in te voeren.

Rijksregisternr.: Klik of tik om tekst in te voeren. Nationaliteit: Klik of tik om tekst in te voeren.

e-mail: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Hoofdverblijfplaats**

Straat: Klik of tik om tekst in te voeren. Nr: Klik of tik om tekst in te voeren. Bus: Klik of tik om tekst in te voeren.

Postnummer: Klik of tik om tekst in te voeren. Gemeente: Klik of tik om tekst in te voeren.

 DEELgemeente: Klik of tik om tekst in te voeren.

Telefoon: Klik of tik om tekst in te voeren. Noodtelefoon: Klik of tik om tekst in te voeren.

 Bij: Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **GEZINSSITUATIE OUDERS en BIJKOMENDE GEZINSKENMERKEN LEERLING (klik op de ballon voor meer info)**

 *(Invullen en omcirkelen wat van toepassing is.)*

 Naam en voornaam **ouder 1:** Klik of tik om tekst in te voeren.

 Geslacht: Kies een item. Nationaliteit: Klik of tik om tekst in te voeren. GSM: Klik of tik om tekst in te voeren.

 e-mail: Klik of tik om tekst in te voeren.

 Burgerlijke staat **(2)** : Kies een item.

 Naam en voornaam **ouder 2:** Klik of tik om tekst in te voeren.

 Geslacht: Kies een item. Nationaliteit: Klik of tik om tekst in te voeren. GSM: Klik of tik om tekst in te voeren.

 e-mail Klik of tik om tekst in te voeren.

 Burgerlijke staat **(2)** : Kies een item.

 **VERBLIJFSITUATIE LEERLING**

 [ ]  Volledig op hoofdverblijfplaats

 [ ]  Co-ouderschap regeling: Klik of tik om tekst in te voeren.

 2de adres [ ]  **ouder 1** / [ ]  **ouder 2**

 Straat: Klik of tik om tekst in te voeren. Nr: Klik of tik om tekst in te voeren. Bus: Klik of tik om tekst in te voeren.

 Postnummer Klik of tik om tekst in te voeren. Gemeente Klik of tik om tekst in te voeren.

 **DEEL**gemeente Klik of tik om tekst in te voeren.

 Naam **voogd** (*indien van toepassing)* Klik of tik om tekst in te voeren.

 Welke taal spreek je thuis? Klik of tik om tekst in te voeren.

 **INDICATOREN** *(Aanvinken wat van toepassing is)* **VOORRANGSKENMERKEN**

 [ ]  Heeft vorig schooljaar een **studietoelage** ontvangen. [ ]  Broer of zus in Don Bosco Hechtel

 [ ]  Diploma moeder **niet** HSO (Hoger Secundair Onderwijs) Naam Klik of tik om tekst in te voeren.

 [ ]  Kind personeel

1. **PUBLICATIE VAN FOTO’S VAN LEERLINGEN TIJDENS SCHOOLSE ACTIVITEITEN**: Kies een item.

 *Wij gaan akkoord met het publiceren van foto’s van onze zoon/dochter in schooltijdschriften en/of op sociale media.*

1. **ZIJN ER LEERPROBLEMEN / LEERSTOORNISSEN**: Kies een item.

 Indien ja, gelieve dit aan te vinken op de eerste pagina bij “Zorg”.

 U ontvangt een mail met verdere instructies over de zorg op onze school.

 **Kijk na of uw e-mailadres bij nr. 1 juist is ingevuld.**

1. **A) PROBLEMEN VAN MEDISCHE AARD**

 Mogen de gegevens meegedeeld worden aan de personeelsleden en aan de arts van het CLB? Kies een item.

 Noteer de medische gegevens die van belang zijn voor de begeleiding van de leerling.

 Wat kan de school doen omtrent de gezondheidsproblemen van de leerling.

 Klik of tik om tekst in te voeren.

 **B) PERSOONLIJKE, FAMILIALE en/of SOCIO-EMOTIONELE PROBLEMEN**

*naar aanleiding van sociaal gedrag, psychische problemen, depressie, pesten, echtscheiding, mishandeling, faalangst, suïcidaal gedrag, drugs, autisme, puberteit, ADHD, ADD, …*

1. Omschrijving van het probleem.
2. Hoe uit zich het probleem nu?
3. Was er vroeger reeds begeleiding door CLB/MST , Dienst geestelijke gezondheidszorg, CGG, psychiater,

therapeut … ?

*(Noteer naam + telefoon + adres van de externe begeleiding.)*

1. Kan u de attesten bezorgen aan de school?
2. Mag de CLB-medewerker de attesten opvragen of hierover overleggen?
3. Mogen deze attesten / verslagen bezorgd worden aan het CLB?
4. Hebben jullie eventuele concrete voorstellen die in onze school nuttig en haalbaar kunnen zijn?
5. Wat verwacht de leerling? Hoe voelt de leerling zich in zijn huidige situatie?

 Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **GEGEVENS VORIG SCHOOLJAAR**

Naam vorige school *(volledige naam)* Klik of tik om tekst in te voeren.

 Gevolgd leerjaar 2020 - 2021 Klik of tik om tekst in te voeren.

 Komende vanuit het BuO: gemotiveerd verslag buitengewoon onderwijs: Kies een item.

 Ondersteuningsbegeleiding in vorige school: Kies een item.

1. **DE STUDIEKEUZE**

 **a. GEMEENSCHAPPELIJKE VORMING** **28 u**

 **b. KEUZEPAKKET** *(Kies model 1 of model 2 door het vinkje aan te klikken)* **4 u**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **4u** | **model 1: KLASSIEKE TaLEN** | **model 2: Oriëntatie****model 3: Talen** |
| **4u Klassieke TALEN** | **1u Frans differentiatie****1u wiskunde differentiatie**2u uitdaging (project per 10 weken) |
|  | [ ]  | [ ]  |

1. **ZIT VOLGEND SCHOOLJAAR GRAAG IN DE KLAS BIJ**  Klik of tik om tekst in te voeren. en/of Klik of tik om tekst in te voeren.

*Enkel mogelijk bij keuze van hetzelfde model.*

Wij gaan akkoord met het pedagogisch project en het schoolreglement en bezorgen:

* kopie **Getuigschrift van basisonderwijs**
* een kopie van de **voor- en achterzijde** van de identiteitskaart
* een kopie van het **rapport**
* *Eventueel*: kopie van **attesten** *(medisch, dyslexie, ASS, NLD …)*
* *Eventueel*: kopie uit vonnis of **akte EOT**

 Namen ouders **(3)**

 Klik of tik om tekst in te voeren. Klik of tik om tekst in te voeren.

**Onderstaand deel voorbehouden voor de school.**

Status inschrijving:

[ ]  gerealiseerd

[ ]  uitgesteld

[ ] niet-gerealiseerd

[ ] gerealiseerd onder ontbindende voorwaarden (BuO)

Handtekening ouders **(3)** Handtekening leerling(e) Naam van personeelslid

 /

*(1) De hier gevraagde info is vereist om uw kind in te schrijven. We vragen deze gegevens vanuit een wettelijke verplichting en vanuit het aangaan van een overeenkomst.*

 *De school verwerkt deze informatie in haar administratie- en haar leerlingvolgsystemen. De toegang is afgeschermd met een rechtenbeleid.*

 *De info wordt verwerkt en bewaard zolang uw kind op de school ingeschreven is (per begonnen schooljaar), behoudens wettelijk verplichte bewaartermijnen.*

 *(2) Indien één van beide ouders de exclusieve uitoefening van de ouderlijke macht heeft, dient dit aangetoond met een vonnis of een akte EOT (Artikel 373 en artikel 374 van het Burgerlijk Wetboek) Deze akte wordt afgegeven bij definitieve inschrijving.*

 *De inschrijvende ouder verklaart t.o.v. de school in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met de instemming van de andere ouder.*

*Het kan nuttig zijn dat u ons op de hoogte brengt van gezondheidsrisico’s, zodat we gepast kunnen optreden. De school kan de gegevens betreffende de gezondheid van uw dochter of zoon ook nuttig gebruiken bij studiebegeleiding, studiekeuzebegeleiding en socio-emotionele begeleiding. De gegevens die u hier noteert worden door de school verwerkt en enkel voor deze doelstellingen gebruikt. Alleen de personeelsleden die lesgeven aan uw dochter of zoon, of die betrokken zijn bij haar of zijn begeleiding, mogen deze gegevens inkijken.*

 *Indien nodig kunnen bijkomende (vertrouwelijke) gegevens gemeld worden aan de directie.*

*(3)  De inschrijvende ouder verklaart t.o.v. de school in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met de instemming van de andere ouder.*

*De Wet Verwerking Persoonsgegevens (8 december 1992) is van toepassing op de persoonsgegevens die met dit formulier opgevraagd worden. De school verwerkt deze gegevens voor de leerlingenadministratie. Je hebt het recht de gegevens op te vragen en ze zo nodig te laten verbeteren.*